



**MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ BALEAR D'INFERMERIA COMUNITÀRIA, INSCRITS EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LES ILLES BALEARS AMB EL NÚM. 311000003319: CANVI DE L'ARTICLE 2n DEL CAPÍTOL 1r, DE L'ART. 7è DEL CAPÍTOL 2n, I DE L'ART. 14è DEL CAPÍTOL 4t, APROVATS PER ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS EN DATA DE 28 DE NOVEMBRE DE 2013**

**Capítol 1r. La denominació, les finalitats i el domicili.**

**Article 1r.**

Amb la denominació Associació Balear d'Infermeria Comunitària, es constitueix a Palma de Mallorca l'associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus estatuts. L'associació tindrà una duració indefinida.

**Article 2n.**

Les finalitats de l'associació són:

- 1.- Promoure l'atenció d'infermeria dirigida a millorar la Salut de la Comunitat
- 2.- Donar suport a totes les activitats d'investigació i/o formació que contribueixin a millorar la qualificació dels professionals d'infermeria comunitària
- 3.- Assumir un compromís de cara a la societat per la creació i difusió d'un estat d'opinió, així com entre altres professionals de la salut.
- 4.- Formar part de la Federació d'Associacions d'Infermeria Comunitària i d'Atenció Primària (FAECAP).

Per aconseguir aquestes finalitats l'associació tindrà els següents objectius específics:

1. Donar a conèixer a la infermeria com agents de salut que realitzen una labor d'assessorament als ciutadans en assumptes de l'atenció bàsica a les necessitats de la vida quotidiana per assolir la màxima independència en el seu estat de salut
2. Avaluar contínuament les necessitats d'infermeria en la Comunitat.
3. Fomentar la contínua millora del nivell de competència professional, tant en coneixements com habilitats i actituds.



4. Participar en les accions relacionades amb l'Especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària, tant a nivell professional com a nivell docent.
5. Organitzar, recolzar i promoure activitats, iniciatives i serveis comuns d'interès pels associats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió o altres anàlegs, proveint el sistema econòmic de les necessitats.
6. Difondre les finalitats, objectius i activitats de l'associació.
7. Assessorar a entitats i institucions relacionades amb la sanitat a instància de les mateixes.
8. Ser referència científica de les institucions públiques i privades.
9. Intervenir en tots aquells aconteixements de caràcter científic, organitzatiu, laboral i social que afecta a l'àrea d'infermeria comunitària.  
En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

### **Article 3r.**

El domicili de l'associació s'estableix a Palma de Mallorca, i radica al carrer de la Rosa, núm. 3, 1er pis. L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a les Illes Balears.

## **Capítol 2n. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

### **Article 4t.**

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Hauran de presentar sol·licitud per escrit o e mail a la Junta Directiva, rebut acreditatiu d'haver satisfet la quota d'ingrés. La Junta prendrà una decisió sobre la incorporació del nou soci en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

### **Article 5è.**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir al govern i les gestions, als serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, prèvia autorització del President o Junta Directiva o persona delegada; sempre que es destini a tractar temes professionals d'interès general.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

#### **Article 6è.**

Són deures dels membres de l'associació:

- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

#### **Article 7è.**

Són causa de baixa a l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit o per correu electrònic a l'adreça [secretariaabic@gmail.com](mailto:secretariaabic@gmail.com), a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol 3r. L'Assemblea General**

#### **Article 8è.**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, el qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.



### **Article 9è.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts de l'associació.
- b. Adoptar el acord relatiu a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d. Aprovar els pressuposts anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g. Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- h. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 10è.**

1. L'Assemblea General es reunirà en una sessió ordinària com a mínim un cop a l'any dins del segon semestre.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà en un període no superior a 20 dies.

### **Article 11è.**

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran als llocs que es determinin, amb una anticipació mínima de cinc dies. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el llocs de reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran perceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
2. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president/a de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar disposició dels socis al local social.



### **Article 12è.**

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un de socis presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

### **Article 13è.**

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Cada soci podrà exercir el vot delegat amb un màxim de deu, del número de membres que ostenti amb justificant escrit i firmat pel representant i fotocòpia del seu DNI.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, caldrà un nombre de vots equivalent a dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents i representats.

## **Capítol 4t. La Junta Directiva.**

### **Article 14è.**

1. Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:
  - a. el/la president/a
  - b. el/la vice-president/a
  - c. el/la secretari/a
  - d. el/la tesorera
  - e. els vocals de nombre entre quatre i déu persones. Si es possible hi hauria d'haver un representant per cada illa (Mallorca, Menorca, Eivissa - Formentera) i un representant dels residents de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació a l'Assemblea General.
3. L'exercici del càrrec serà gratuït.

### **Article 15è.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys. A sol·licitud d'algun membre de la Junta els càrrecs es poden renovar per meitat cada dos anys, i poden ser reelegits consecutivament un sol pic. La primera renovació afectarà al vice-president/a, tesorera/a i vocals de número senar; i la segona al president/a, secretari/a, i vocals de número parell.
2. El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin el motius.
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c. Baixa com a membre de l'associació.
  - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, que suposi un incompliment dels deures com a membre de l'associació (veure article 6è).

### **Article 16è.**

La Junta Directiva té les facultats següents:

3. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableix.
4. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents. Representar l'associació davant qualsevol organisme públic o privat, nacional o internacional amb els que l'associació mantingui o intenti mantenir relacions pròpies del seu àmbit.
5. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
6. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
7. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
8. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - a. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
  - b. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
  - c. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- d. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin realitzar.
- e. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- f. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - i. Subvencions o altres ajuts
  - ii. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- g. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi o disposar del fons que hi hagi en aquest dipòsit.  
La disposició de fons es determina a l'article 30è.
- h. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera Assemblea General.
- i. Convocar eleccions per cobrir les vacants que es produeixin en la pròpia Junta Directiva.
- j. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17è.**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no podrà ésser superior a tres mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita *un* dels membres que la componen.

#### **Article 18è.**

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president/a o de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.



### **Article 19è.**

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot de dos terços (2/3) dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandataris per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20è.**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol 5è. El/la president/a i el/la vice-president/a de l'associació.**

### **Article 21è.**

1. El/la president/a de l'associació també serà el president/a de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a. La direcció i representació legals de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f. Autoritzar els informes i comunicacions que es dirigeixin a les autoritats, corporacions i particulars.
  - g. Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancàries, les imposicions que es facin i els talons o xecs per retirar quantitats, juntament amb el tesorera/a.
  - h. Aprovar els lliuraments, ordres de pagament i llibres de comptabilitat, juntament amb el tesorera/a.
  - i. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.





3. El/la president/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. Duran a terme totes les funcions pròpies del president/a.

## **Capítol 6è. El/la tesorera/a, el/la secretari/a, el/la vice-secretari/a i els vocals**

### **Article 22è.**

El/la tesorera/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser vistes prèviament pel president/a. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23è.**

1. El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les citacions per tots els actes de l'associació amb l'anticipació adequada i prèvia ordre del president/a, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, redactar i signar la memòria anual, i també portar el llibre de registre de socis.
2. El/la secretari/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat de la Junta. Durà a terme totes les funcions pròpies del secretari/a.

### **Article 24è.**

Seràn funcions dels vocals:

1. Ser portaveu de l'associació en les distintes àrees per les quals foren nomenats.
2. Coordinar els actes que es celebrin en l'àmbit de la seva vocalia.
3. Formar part de la Junta Directiva assistint a les reunions i informant de tot allò que sigui d'interès per l'associació dins de la seva àrea, a la Junta Directiva.
4. Representació, en el seu càrrec, de tots els associats de les diferents illes de la nostra comunitat.



## **Capítol 7è. Les comissions o grups de treball.**

### **Article 25è.**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran a la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis. La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol 8è. El règim econòmic.**

### **Article 26è.**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 27è.**

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de :

- a. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, herències o llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 28è.**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. Les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, hauran de ser aprovades a l'Assemblea General. Les quotes seran satisfetes directament a l'associació per tots els associats mitjançant domiciliació bancària de dits pagaments.



#### **Article 29è.**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

#### **Article 30è.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president/a, i del/la tesorera/a

#### **Capítol 9è. La dissolució.**

#### **Article 31è.**

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

#### **Article 32è.**

- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.
- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Jerònia Miralles Xamena  
Presidenta ABIC

Maria Ingla Pol  
Secretària ABIC